



Nr.353/18.03.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618, alin.(2) din OUG nr. 57/2022 privind Codul Administrativ, vă solicităm avizul favorabil pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante după cum urmează:

### Compartimentul cultură, management, resurse umane

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior -1 post**

#### Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
  - științelor economice sau;
  - științelor juridice sau;
  - științelor administrative, specializarea administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;

**Durata normală a timpului de muncă 8h/zi, respectiv 40h/săptămână**

Concursul se va desfășura în două etape:

#### Etapa I: - selecția dosarelor

Data: **21.03.2022-28.03.2022**, sediul DJC HARGHITA, Miercurea-Ciuc, Str. Piața Libertății, nr.5, jud. Harghita.

#### Etapa II:

- Proba scrisă, considerată prima probă:**  
Data: **05.04.2022**, începând cu **orele 10.00**, sediul DJC HARGHITA, , Str. Piața Libertății, nr.5, jud. Harghita (*Conform programării afișate*).
- Proba interviu, a doua probă:**  
Data: **in maxim 5 zile de la proba scrisă**, sediul DJC HARGHITA, Miercurea-Ciuc, Str. Piața Libertății, nr.5, jud. Harghita (*Conform programării afișate*).

**Candidații vor depune dosarele de concurs la Direcția Județeană pentru Cultură Harghita, sediul Miercurea-Ciuc, Str. Piața Libertății, nr.5, jud. Harghita, în perioada 21.03.2022-28.03.2022.**

#### Documente necesare pentru înscriere:

- Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:
  - copia actului de identitate;
  - curriculum vitae
  - formularul de înscriere, care se poate procura de la secretariatul instituției;
  - copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
  - cazierul judiciar;

- g) copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

2.a) Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

b) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

c) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## Etapa II:

### Proba scrisă: - bibliografie

#### Compartimentul cultură, management, resurse umane

##### I. Bibliografie generală

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

##### II. Bibliografie specifică:

1. **Legea-Cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996** cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codul Controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr.90/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica este identică cu bibliografiile generale și specifice.**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Afișare anunț	21.03.2022
Depunerea dosarelor	21.03.2022-28.03.2022
<b>Etapa I - selecția dosarelor</b>	<b>29.03.2022</b>
Afișarea rezultatelor, etapa I	29.03.2022
Contestațiile - etapei I se pot depune la data de:	30.03.2022
Afișarea rezultatelor contestațiilor	31.03.2022
<b>Etapa II</b>	
Prima probă -proba scrisă - <b>05.04.2022</b> conform programării începând cu ora 10.00	
Afișarea rezultatelor	05.04.2022
Contestațiile - etapei II se pot depune la data de:	06.04.2022
Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.04.2022
<b>A doua probă -proba interviu - maxim 5 zile de la proba scrisă</b>	
<b>Pentru informații va puteți adresa secretariatului instituției sau la tel: 0266-311875 și pe adresa de e-mail: <a href="mailto:dccpcn.harghita@gmail.com">dccpcn.harghita@gmail.com</a></b>	

**Persoana de contact: Szabó Árpád, inspector superior, tel.mobil: 0744848154;  
Bakos László, director executiv, tel.mobil: 0744480973;**

Miercurea - Ciuc, la 18 martie 2022

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Bakos László**