

Instrucțiunea nr. 4/2020

privind desfășurarea ședințelor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice (de plen, Birou și secțiuni de specialitate), comisiilor zonale ale monumentelor istorice, Comisiei Naționale de Arheologie (de plen și Birou executiv), Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor (de plen, Birou executiv și subcomisii), Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial și Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public
în contextul răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2

În temeiul prevederilor art. 11 alin (4) din *Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116/22.02.2010, cu modificările și completările ulterioare,*

în aplicarea prevederilor art. 1 alin. (2) și (3) și art. 17 alin. (5) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, aprobat prin OMC nr. 2173/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 211/ 15.04.2013, cu modificările și completările ulterioare,* a prevederilor art. (1) alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Arheologie aprobat prin OMCC nr. 2127/2005,* a prevederilor art. 1 alin. (1) și art. 13 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor aprobat prin OMCC nr. 2724/2008,* a prevederilor art. 1 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial aprobat prin OMCIN nr. 2634/2019,* precum și a prevederilor art. 1 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public aprobat prin OMC nr. 2200/2015;*

în contextul răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2, eveniment de forță majoră, și al aplicării măsurilor stabilite de autoritățile competente în vederea punerii în aplicare a măsurilor de prevenire, pentru diminuarea riscului de expunere pentru petenți, funcționari publici și membri ai comisiilor de specialitate, precum pentru limitarea eventualelor îmbolnăviri cu noul coronavirus;

în conformitate cu *Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 211/16.03.2020;*

în baza Referatului de aprobare înregistrat la *Direcția Patrimoniu Cultural sub nr. 2170/16.03.2020,*

ministrul culturii emite prezenta instrucțiune.

Art. 1

Prezenta *Instrucțiune* se referă la desfășurarea ședințelor *Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice* (de plen, *Birou* și secțiuni de specialitate), comisiilor zonale ale monumentelor istorice, *Comisiei Naționale de Arheologie* (de plen și *Birou Executiv*), *Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor* (de plen, *Birou executiv* și subcomisii), *Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial* și *Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public*, denumite în cadrul prezetului ordin „comisii de specialitate”, pe perioada instituirii unor măsuri stabilite de autoritățile competente pentru limitarea răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2.

Art. 2

(1) Pe perioada instituirii unor măsuri stabilite de autoritățile competente pentru limitarea răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2, cu privire la ședințele comisiilor de specialitate care funcționează pe lângă *Ministerul Culturii* sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia se vor lua următoarele măsuri:

a) se amână;

b) se desfășoară în mediul fizic, cu respectarea numărului maxim de persoane participante și în condițiile stabilite pentru limitarea răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2 de autoritățile competente;

c) în mod extraordinar, se desfășoară fără participarea fizică a tuturor funcționarilor, membrilor comisiilor și invitaților în același spațiu, cu asigurarea prezenței prin mijloacele de comunicare ale mediului virtual (prin telefon, e-mail, teleconferință ș.a.), în condițiile prezentei instrucțiuni.

(2) Ședințele la alin. (1) lit. c) pot fi desfășurate în funcție de posibilitatea de asigurare a secretariatului, cvorumului, precum și de disponibilitățile tehnice.

Art. 3

În cazurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c), secretariatele comisiilor de specialitate transmit prin e-mail membrilor acestora fișe pentru exprimarea votului și documentația aferentă solicitărilor în format electronic.

Art. 4

(1) Ședințele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) se desfășoară în baza analizei documentației în formă electronică și letrică, doar dacă ambele sunt depuse, iar conținutul celor două forme concordă, cu precizarea că forma electronică nu este neapărat identică cu cea letrică în privința existenței semnăturilor și ștampilelor, acestea fiind necesare doar în forma letrică.

(2) Solicitantul anexează la cererea de emitere a avizului o declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea *Codului penal* privind falsul în declarații, potrivit căreia conținutul formelor letrice și electronice ale documentației respectă prevederile alin. (1).

(3) Verificarea concordanței, potrivit prevederilor alin. (1), între conținutul formelor letrică și electronică ale documentației se face de către:

a) serviciile publice deconcentrate ale *Ministerului Culturii* pentru situațiile prevăzute de legislația în vigoare în care depunerea documentațiilor spre avizare se face la acestea;

b) structura de specialitate din cadrul *Ministerului Culturii*, în cazul documentațiilor analizate în comisiile de specialitate care funcționează pe lângă *Ministerul Culturii*.

(4) În situația în care nu poate fi pusă la dispoziția comisiei de specialitate o formă electronică a documentației care să concorde cu cea letrică, analiza documentației în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate desfășurate potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) în vederea formulării propunerii de avizare nu poate avea loc.

Art. 5

(1) Secretariatul comisiei de specialitate împreună cu președintele acesteia sunt responsabili de asigurarea cadrului desfășurării ședinței necesar pentru ca membrii comisiei să își poată exprima punctele de vedere cu privire la propunerea de avizare a comisiei și pentru dezbateri.

(2) Membrii comisiilor de specialitate transmit, până la finalizarea ședințelor potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c), fișa de vot asumată prin semnătură, în format electronic, urmând ca fișele de vot completate, în formă olografă, să fie transmise ulterior

secretariatului comisiei într-un termen stabilit de acesta, ținând cont de mijloacele de comunicare disponibile.

(3) Netransmiterea fișelor de vot completate în formă olografă secretariatului comisiei, potrivit prevederilor alin. (2), se consideră absență de la ședință.

Art. 6

Ministerul Culturii, pentru comisiile de specialitate care funcționează pe lângă acesta, respectiv serviciile publice deconcentrate ale *Ministerului Culturii*, pentru comisiile zonale ale monumentelor istorice, anunță public pe pagina de internet:

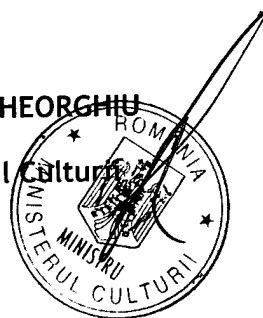
- a) încadrarea într-unul dintre cele trei cazuri prevăzute la art. 2 alin. (1);
- b) programarea desfășurării ședințelor;
- c) modalitățile de participare, în situația în care este posibilă participarea, respectiv imposibilitatea, acolo unde este cazul, de a participa la ședințe a elaboratorilor documentațiilor supuse avizării și a invitaților.

Art. 7

Direcția Patrimoniu Cultural din cadrul *Ministerului Culturii* și serviciile publice deconcentrate ale acestuia duc la îndeplinire prevederile prezentei *Instrucțiuni*.

Bogdan GHEORGHIU

Ministrul Culturii



nr. ex. 1/2